**PROVOZNÍ ŘÁD**

**KULTURNÍHO DOMU FRYŠAVA POD ŽÁKOVOU HOROU**

Tento provozní řád slouží k zajištění pořádku, bezpečnosti a ochraně zdraví návštěvníků, a majetku Kulturního domu Fryšava pod Žákovou horou (dále jen KD) a zabezpečení důstojných podmínek průběhu všech akcí, které se budou v KD uskutečňovat, a proto jej musí návštěvníci KD v době jeho provozu bezpodmínečně dodržovat. Každý návštěvník KD svým vstupem na jakoukoliv akci pořádanou v prostorách KD vyjadřuje svůj souhlas být vázán podmínkami a obsahem tohoto provozního řádu.

Obecní úřad Fryšava pod Žákovou horou, jako provozovatel nemovitosti Fryšava pod Žákovou horou č. p. 9, 592 04 Fryšava pod Žákovou horou, budova KD, vychází z předpokladu, že všichni uživatelé prostor KD budou respektovat veškeré pokyny uvedené v tomto Provozním řádu a z nich vyplývající povinnosti. Ve vlastním zájmu projeví co největší ohleduplnost k zařízení a vybavení celého objektu.

Užívání prostor KD je na vlastní nebezpečí. Obecní úřad Fryšava pod Žákovou horou nepřebírá odpovědnost za úrazy způsobené v prostorách KD a neodpovídá za škody na odložených věcech osob v šatnách a dalších prostorách KD.

Prostory k pronájmu KD jsou:

* vstupní hala, šatna
* hlavní sál, bar v hlavním sále
* kuchyň
* WC

Prostory KD je možné si pronajmout na soukromé akce (rodinné oslavy, svatby, smuteční hostiny apod.), na kulturní akce (plesy, taneční zábavy, koncerty, divadelní představení apod.), vždy po předchozí dohodě s provozovatelem. Zakazuje se pořádání jakýchkoli prodejních a předváděcích akcí v prostorách KD.

**Rezervace pronájmu**

Rezervaci je nutné provést předem v kanceláři OÚ Fryšava pod Žákovou horou, kde si zájemce o pronájem sjedná termín akce.

Kontaktní údaje: Obecní úřad Fryšava pod Žákovou horou č.p.9, tel. 566 619 231 , e-mail: obec.frysava@tiscali.cz

Pronájem KD je možný pouze na základě **písemné Smlouvy o pronájmu Kulturního domu Fryšava pod Žákovou horou** (viz. Příloha č.1) uzavřené mezi obcí Fryšava a nájemcem, který je současně pořadatelem akce. Další podnájem se nepřipouští.

**Cena pronájmu**

Výše ceny pronájmu bude stanovena dle platného **Ceníku pronájmu KD.**

**Povinnosti pronajímatele:**

* Pronajímatel předá nájemci prostory uklizené, funkční a schopné pronájmu.
* Pronajímatel seznámí nájemce s obsluhou zařízení umístěného v KD.
* Pronajímatel provede s nájemcem zápis o převzetí a předání do Protokolu o převzetí a předání KD, současně se zápisem o počtu zapůjčeného nádobí.
* Pronajímatel předá nájemci úklidovou místnost včetně úklidových prostředků, sloužících k požadovanému úklidu.
* Pronajímatel provede s nájemcem po skončení nájmu zpětné protokolární převzetí pronajatých prostor a majetku.

**Povinnosti nájemce:**

* Nájemce se před konáním akce dohodne se pronajímatelem na době převzetí prostor a majetku, a předání klíčů. O převzetí KD bude sepsán písemný protokol.
* Nájemce zodpovídá za pořádek v době od převzetí prostor, které budou předmětem nájmu až do předání prostor pronajímateli.
* Nájemce je povinen se seznámit a dodržovat veškeré bezpečností předpisy a předpisy požární ochrany, požární řád objektu a veškeré směrnice pro zajištění požární bezpečnosti objektu KD. Nájemce je povinen si na akci zajistit vlastní požární dozor vyžadují-li jej příslušné platné právní předpisy.
* Nájemce zodpovídá v době pronájmu za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
* Nájemce odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou, také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
* Nájemce je povinen dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů na stěny v prostorách KD. K uchycení výzdoby, reklam a jiných předmětů je nutno využít stávajících možností. Výzdoba KD bude, a to vč. osobních věcí, odstraněna v den skončení akce.
* Nájemce dbá na dodržování zákazu kouření ve všech prostorách KD. Je zakázáno používání zábavní pyrotechniky, manipulace s otevřeným ohněm, či jakékoli obdobné činnosti.
* Po skončení pronájmu je nájemce povinen provést úklid pronajatých prostor – vyprázdnění veškerých odpadkových košů a nádob, umýt kuchyň včetně nádobí a toalety včetně sanitární keramiky, sál i ostatní pronajaté prostory; příp. vrácení stolů, židlí na původní místo.
* Nájemce je povinen nejpozději při zpětném protokolárním předání pronajatých prostor upozornit na škody, které vznikly během pronájmu.
* Je zakázáno vynášet jakékoli zařízení KD (stoly, židle, nádobí a další) mimo vnitřní prostory KD
* Nájemce je povinen provést úhradu nad výši stanoveného pronájmu za případné škody pronajatých prostor a majetku způsobené v době pronájmu včetně inventáře poškozeného a chybějícího, která bude uplatňována a vymáhána na nájemci, a to do 3 pracovních dnů po předání KD. Nájemce též může po předchozí písemné dohodě s pronajímatelem tyto škody odstranit. Odstraněním se myslí pořízení nové věci nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

**Nedílnou součásti Provozního řádu Kulturního domu Fryšava pod Žákovou horou jsou následující přílohy:**

**Příloha č. 1 – Smlouva o pronájmu KD**

**Příloha č. 2 – Ceník pronájmu KD**

**Příloha č. 3 – Protokol o převzetí a předání KD**

Ve Fryšavě pod Žákovou horou, dne 1.1.2018

Mojmír Humlíček

starosta obce Fryšava pod Žákovou horou