**Směrnice č. 1/2019**

**o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

**obec Fryšava pod Žákovou horou**

Fryšava č. p. 9, 592 04 Fryšava pod Žákovou horou

IČ: 0029428

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen „VZMR“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen „zadavatel“) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „dodavatel“). Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky. Zadavatel nepostupuje u VZMR dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále též i „ZVZ“), avšak je povinen dodržet zásady uvedené v ustanovení § 6 ZVZ a § 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů – tj. při výběru nejvýhodnější nabídky bude kladen důraz na hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy.

**Článek 1**

**Rozdělení zakázky dle předpokládané hodnoty**

**1.** Veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „VZMR“ se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná **hodnota je rovna nebo nižší**:

* v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo **služby částce 2 mil. Kč bez DPH;**

nebo

* v případě veřejné zakázky na **stavební práce částce 6 mil. Kč bez DPH.**

**Článek 2**

**Postupy a požadavky při zadávání VZMR**

**1.** Zadavatel dle ustanovení § 31 ZVZ č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR; zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 ZVZ.

**2.** Zásady postupu dle ustanovení § 6 zákona o veřejných zakázkách č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou stanoveny:

- dle odst. 1 a 2 - zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady: **transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace,**

- dle odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce, dodržovat i zásady hospodárného, účelného a efektivního nakládání s veřejnými finančními prostředky – viz odkaz na ustanovení § 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**3.** VZMR organizuje a zadává (dále jen zadavatel) starosta (dle příslušné kategorie zakázky v bodě 4 samostatně nebo na základě schválení ZO), v nepřítomnosti starosty místostarosta nebo pověřený zastupitel, zástupce veřejného zadavatele na základě plné moci. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude vždy písemnou formou (poštou, datovou schránkou nebo emailem).

**4. Kategorie zakázek dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění** (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategorie** | **Výše předpokládané hodnoty zakázky (bez DPH)** | **Předmět plnění zakázky** |
| I. kategorie | od 0,- Kč do 100 000,- Kč | dodávky, služby a stavební práce |
| II. kategorie | vyšší než 100 000,- Kč do 600 000,- Kč | dodávky, služby a stavební práce |
| III. kategorie | vyšší než 600 000,- Kč do 2 000 000,- Kč  vyšší než 600 000,- Kč do 6 000 000,- Kč | dodávky a služby  stavební práce |

**5. Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,- Kč do 100 000,- Kč)**

5.1 Zadavatel zadává zakázku, jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 100 000,- Kč bez DPH přímo bez organizace výběrového řízení běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popř. smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými – tj. **tzv. přímý nákup**. Tyto zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta, avšak i u této kategorie je nutné dodržet zejména zásadu hospodárnosti, což znamená, že starosta, popř. místostarosta provede tzv. poptávkové řízení. Poptávkovým řízením se rozumí, že cena za dílo, službu, dodávku musí odpovídat hospodárnému výdaji z veřejných rozpočtů (cena v místě a čase obvyklá, ceny srovnány např. na internetu apod.). Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedené.

**6. Zadávání zakázek II. kategorie: (vyšší než 100 000,- Kč do 600 000,- Kč)**

6.1 Zadavatel zadává zakázku uskutečněním výběrového řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele a zajistí minimálně 3 cenové nabídky od dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat – tj. **tzv. průzkum trhu**. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letácích či formou ceníku na internetu apod. O průběhu a výsledku posouzení této zakázky je příslušný pracovník povinen vést složku.

Oslovení dodavatelů může být provedeno těmito způsoby:

a) Zadavatel osloví dodavatele jednoduchou žádostí o zpracování cenové nabídky, bez organizace výběrového řízení specifikovaného v bodě b) a bez zadávací dokumentace. Objednávku popř. návrh smlouvy s vybraným dodavatelem schvaluje starosta obce společně s místostarostou obce. Smlouvu podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).

b) Zadavatel na základě vlastního uvážení osloví dodavatele výzvou pro podání nabídky, kdy bude postupováno dle pravidel po zadávání zakázek III. kategorie (viz. bod 7. Této směrnice).

**7. Zadávání zakázek III. Kategorie: (od 600 000,- Kč do 2 000 000,- Kč pro dodávky a služby; od 600 000,- Kč do 6 000 000,- Kč pro stavební práce)**

7.1 Zadavatel zadává zakázku uskutečněním výběrového řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele a zajistí minimálně 3 cenové nabídky od dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky musí být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek se zaručeným elektronickým podpisem. Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky.

Výzva k podání nabídek, případně zadávací dokumentace, bude zejména obsahovat:

* identifikační údaje zadavatele;
* název a popis předmětu zakázky;

- lhůta a místo pro podání nabídky;

- údaje o hodnotících kritériích a metodu jejich hodnocení (nejvýhodnější poměr mezi nabídkovou cenou a kvalitou, nejvýhodnější poměr nákladů životního cyklu a kvality, pouze nejnižší nabídková cena, pouze nejnižší náklady životního cyklu);

- informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.;

- požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče;

- podmínky a požadavky na zpracování nabídky (tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se předmětu zakázky, jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat a vyhodnotit soulad nabídky se zadavatelem vymezenými podmínkami;

- obchodní a platební podmínky;

- doba a místo plnění zakázky;

- požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;

- požadavky na specifikaci případných subdodavatelů (alespoň jejich identifikační údaje) a vymezení přípustné míry plnění dodané jejich prostřednictvím;

- další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem

7.2 Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce či přizvaných odborníků a čestně prohlásí svoji mlčenlivost a nepodjatost o skutečnostech souvisejících s jednáním ve výběrovém řízení. Všichni členové komise zároveň čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájmem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

7.3 Hodnotící komise provede ve stanoveném termínu otevření obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace uchazečů a posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele na předmět plnění a z hlediska případné mimořádně nízké nabídkové ceny. Nabídky, které nesplní požadavky zadavatele, musí být z dalšího průběhu výběrového řízení vyřazeny, ostatní nabídky budou vyhodnoceny dle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek. Po provedeném vyhodnocení nabídek navrhne hodnotící komise starostovi nejvhodnější nabídku. Starosta následně na základě doporučení hodnotící komise o vítězném dodavateli bude na nejbližším jednání zastupitelstva obce informovat zastupitelstvo obce o průběhu výběrového řízení a o výsledku jednání hodnotící komise, s tím, že zastupitelstvo schválí návrh smlouvy a uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem. Smlouvu na provedení zakázky podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).

7.4 Zveřejnění informací o těchto veřejných zakázkách (bod 7. Této směrnice) zajistí kompetentní zaměstnanec úřadu. Informace budou na internetových stránkách obce, případně na úřední desce. Na úřední desce budou zveřejňovány v listinné podobě základní informativní údaje o veřejné zakázce tohoto typu (tj. minimálně výzva k podání nabídek) po dobu určenou pro podávání nabídek. Starosta obce může rozhodnout o odlišném postupu při zveřejňování na úřední desce.

Zveřejněny budou tyto informace:

- název veřejné zakázky,

- výzva k podání nabídek,

- jméno a identifikační údaje vítězného uchazeče do 5 pracovních dnů po rozhodnutí;

- **u zakázek, jejichž cena je vyšší, než 500 tis. Kč bez DPH, bude v souladu s ust. § 219 zákona zveřejněn celý obsah uzavřené smlouvy na profilu zadavatele, a to do 15 dnů od uzavření smlouvy; změny a dodatky k uzavřené smlouvě budou zveřejněny ve stejné lhůtě od jejich uzavření.**

**- zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění.**

Starosta obce může rozhodnout o odlišném postupu při zveřejňování informací, s výjimkou zveřejnění obsahu smlouvy u veřejných zakázek, jejichž cena je vyšší než 500 tis. Kč bez DPH, kde se jedná o povinnost ze zákona.

**Článek 3**

**Výjimky z působnosti směrnice**

**1.** V případě bezprostředního ohrožení, odvrácení mimořádných nebezpečí nebo škod na majetku příp. zdraví občanů apod., může starosta/místostarosta rozhodnout o výjimce z této směrnice a zadat veřejnou zakázku přímo jedinému uchazeči, přičemž starosta následně bude informovat zastupitelstvo obce. Starosta/místostarosta je oprávněn v případě mimořádně výhodné nabídky rozhodnout o výjimce z této směrnice a zadat zakázku přímo jedinému uchazeči, toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 9.1 směrnice.

**Článek 4**

**Obecná ustanovení**

**1.** Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu byť jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru zhotovitele

dle článku 3 této směrnice. Existují-li navíc pro daný dotační program, z nějž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.

**2.** Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele (včetně poptávkového řízení) musí být archivovány po dobu min. 10 let u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo poskytovatel určil lhůtu delší, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

**Článek 5**

**Závěrečná a zrušovací ustanovení, účinnost**

**1.** Zrušuje se v celém rozsahu směrnice 1/2016, o postupech při zadávání veřejné zakázky, schválená dne 23.11.2016 usnesení zastupitelstva obce Fryšava pod Žákovou horou č. 5/ZO-15/2016.

**2.** Tuto směrnici schválilo zastupitelstvo obce Fryšava pod Žákovou horou, dne 27.5.2019, usnesením č. 8/ZO-7/2019.

Ve Fryšavě pod Žákovou horou, dne 27.5.2019

Michal Němec, místostarosta Mojmír Humlíček, starosta

Vyvěšeno na úřední desce: ………………………

Sejmuto z úřední desky: ..………………………..