

„Výměna oken u budovy č.p.192 MŠ a č.p. 100 ZŠ v obci Fryšava pod Žákovou horou“

Zadavatel: Obec Fryšava pod Žákovou horou
Sídlo zadavatele: Fryšava pod Žákovou horou 9, PSČ 59204
IČ: 00294284
Statutární zástupce: Mojmír Humlíček, starosta obce
Telefon: +420 607 013 047
Email: obec.frysava@tiscali.cz

Zadávací dokumentace k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu:
„Výměna oken u budovy č.p.192 MŠ a č.p. 100 ZŠ v obci Fryšava pod Žákovou horou“

Způsob zadání zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu – zadává se mimo režim zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění

Název veřejné zakázky: „Výměna oken u budovy č.p.192 MŠ a č.p. 100 ZŠ v obci Fryšava pod Žákovou horou“

Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti včetně obchodních podmínek, které jsou její nedílnou přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Přílohy zadávací dokumentace:

- a) Obchodní podmínky - návrh smlouvy o dílo
- b) Čestné prohlášení - vzor
- c) Položkový rozpočet – výkaz výměr určený k ocenění uchazečem

1. Identifikační údaje zadavatele:

Zadavatel:	Obec Fryšava pod Žákovou horou
Sídlo zadavatele:	Fryšava pod Žákovou horou 9, PSČ 59204
IČ:	00294284
Statutární zástupce:	Mojmír Humlíček, starosta obce
Telefon:	+420 607 013 047
Email:	obec.frysava@tiscali.cz
Kategorie zadavatele:	veřejný zadavatel

2. Předmět veřejné zakázky

- **Název veřejné zakázky:** „Výměna oken u budovy č.p.192 MŠ a č.p. 100 ZŠ v obci Fryšava pod Žákovou horou“
- **Předpokládaná cena veřejné zakázky:** 500 000,00 Kč bez DPH
- **Předmět veřejné zakázky:**

Předmětem veřejné zakázky je realizace díla – provedení výměny oken u budovy ZŠ a MŠ v obci Fryšava pod Žákovou Horou spočívající v provedení demontáže stávajících oken včetně likvidace odpadu a materiálu, dodávky a montáže plastových oken včetně instalace

Obec Fryšava pod Žákovou horou, Fryšava pod Žákovou horou 9, PSČ 59204
E/ obec.frysava@tiscali.cz T/+420 607 013 047

požadovaného příslušenství dle rozsahu stanoveného obchodními podmínkami a položkovým rozpočtem.

Předmět veřejné zakázky je podrobně popsán v položkovém rozpočtu a obchodních podmínkách – návrhu smlouvy o dílo, která je součástí zadávací dokumentace.

Pokud se v dokumentaci pro zadání prací a dodávek vyskytnou odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a uchazeč je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Předmět veřejné zakázky bude uchazečem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Zahájení realizace: do 3 pracovních dnů od uzavření smlouvy
(předpokládaný termín 2.5.2017)

Zahájení demontáže,
montáže a instalace oken: nejpozději 3.7.2017

Dokončení realizace
a předání díla: nejpozději do 20.8.2017

Místo plnění veřejné zakázky: budova MŠ č.p.192 a budova ZŠ č.p. 100 v obci Fryšava pod Žákovou horou.

4. Financování veřejné zakázky

Veřejná zakázka je financována z vlastních prostředků veřejného zadavatele.

5. Splnění kvalifikačních předpokladů

Uchazeč je povinen nejpozději ve lhůtě stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem níže v této dokumentaci.

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu a profesního kvalifikačního předpokladu subdodavatelem ve vztahu k plnění, jež bude daný subdodavatel v rámci plnění zakázky uchazeči poskytovat;
- b) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za uchazeče (zejména prostřednictvím smlouvy uzavřené se subdodavatelem).

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů.

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené ve výzvě k podání nabídky a níže v této zadávací dokumentaci.

6. Základní kvalifikační předpoklady

Obec Fryšava pod Žákovou horou, Fryšava pod Žákovou horou 9, PSČ 59204
E/ obec.frysava@tiscali.cz T/+420 607 013 047

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů formou předložení čestného prohlášení, jež je přílohou této zadávací dokumentace. Příslušné čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče v souladu s platnými právními předpisy.

7. Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, požadavky splňuje uchazeč, který předloží:

- a) výpis z veřejného rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění odpovídající činnostem prováděných v rámci předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč předloží ve své nabídce kopie listin požadovaných výše s tím, že bude-li vybrána následně v soutěži jeho nabídka jako nejvýhodnější, předloží objednateli nejpozději ke dni podpisu smlouvy o dílo originály těchto listin.

8. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů, přičemž tyto požadavky splňuje uchazeč, který předloží:

- a) seznam (formou písemného čestného prohlášení) alespoň 3 obdobných realizovaných zakázek za posledních 5 let, s uvedením jejich hodnoty. Za obdobné zakázky realizované uchazečem jsou považovány zakázky na provedení kompletní výměny oken v budovách v minimálním rozsahu dodávek a prací provedených uchazečem v hodnotě alespoň 250 000,- Kč bez DPH. Seznam zakázek bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče v souladu s právními předpisy.

9. Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem.

Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části:

- a) dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů včetně čestného prohlášení dle závazného vzoru (příloha zadávací dokumentace)
- b) Obchodní podmínky zadavatele ve formě návrhu smlouvy o dílo, kterou jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, oceněný výkaz výměr podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

10. Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za práce a dodávku včetně daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí věděl nebo vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

Nabídková cena je cena konečná, překročení nabídkové ceny v průběhu realizace je možné pouze v případě, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění o zvýšení daně z přidané hodnoty.

11. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohy. Zhotoviteli vzniká právo na zaplacení díla jeho protokolárním předáním objednateli.

Finanční platby budou objednatelem poskytnuty na podkladě faktury vystavené zhotovitelem. Splatnost faktury bude 30 kalendářních dnů po doručení příslušné faktury objednateli.

12. Lhůta a místo podání nabídek

Nabídku je možné podat osobně zadavateli Obec Fryšava pod Žákovou horou v jeho sídle, tj. na adrese: Fryšava pod Žákovou horou 9, PSČ 59204, v úředních hodinách v pondělí v 15:00 – 17:00, případně po telefonické domluvě se zadavatelem - prostřednictvím starosty Mojmíra Humlíčka na tel. 607 013 047.

Uchazeč může také nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky kontaktní osobou zástupce zadavatele.

Nabídky budou podány v řádně uzavřené a nepoškozené obálce a označeny:

Neotvírat – veřejná zakázka malého rozsahu „Výměna oken u budovy č.p.192 MŠ a č.p. 100 ZŠ v obci Fryšava pod Žákovou horou“

Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 26.4.2017 do 15:50 hod.

13. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění nebyla zadavatelem stanovena. Místo plnění je dostatečně podrobně specifikováno v zadávací dokumentaci a obchodních podmínkách. Uchazeči mají právo na vyjasnění jakýchkoli nesrovnalostí žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

14. Hodnotící kritéria

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena, přičemž rozhodující se vždy cena bez DPH. Hodnotící kritérium NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA BEZ DPH má hodnotící váhu 100 %.

15. Otvírání obálek s nabídkami uchazečů

Otvírání obálek s nabídkami uchazečů proběhne po konci lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele OÚ Fryšava pod Žákovou horou, č. p. 9, 592 04, Fryšava pod Žákovou horou. Obálky budou otevřeny dne 26.4.2017 v 16:00 hod. v sídle zadavatele. Právo zúčastnit se otvírání obálek mají osoby oprávněné jednat za uchazeče, případně osoby pověřené plnou mocí uchazečů, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Účastníci přítomní otvírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otvírání obálek s nabídkami.

16. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může uchazeč doručit zadavateli poštou v listinné podobě na adresu zadavatele Obec Fryšava pod Žákovou horou, Fryšava pod Žákovou horou 9, PSČ 592 04 nebo elektronicky do datové schránky, ID datové schránky je ccdaw9e. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje uchazeče. Žádost musí být doručena zadavateli ve lhůtě nejpozději do 6 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel poskytne vysvětlení k zadávací dokumentaci uchazečům ve lhůtě do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Zadavatel může poskytnout uchazečům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti, je však povinen tak činit nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel poskytuje vysvětlení zadávací dokumentace jeho zveřejněním na profilu zadavatele.

17. Ostatní ujednání

Zadavatel uveřejní oznámení o výběru nejhodnější nabídky bezodkladně po rozhodnutí na úřední desce obce.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby uchazeč v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí. Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Uchazeči podávající společnou nabídku se považují za jednoho uchazeče. Uchazeči podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána osobami oprávněnými jednat jménem všech uchazečů či za každého z uchazečů zvlášť.

U uchazečů podávajících společnou nabídku je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv ze společných uchazečů.

Fryšava pod Žákovou horou dne 10.4.2017



Mojmír Humlíček
starosta obce

OBEC Fryšava
pod Žákovou horou
592 04 Fryšava pod Žák.h. 9
IČ: 00294284 ①

Copyright © 1999
by the Board of Regents
of the University of California
All rights reserved.